

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023 № 1183

Об утверждении Порядка доведения ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74, статьи 219, статьи 219.1 и статьи 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок доведения ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района Московской области от 22.08.2016 №1717 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Шатурского муниципального района Московской области».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



ПОРЯДОК
доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств,
предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета
Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области по расходам (далее - Порядок) разработан на основании положений абзаца второго пункта 1 статьи 74, статьи 219, статьи 219.1 и статьи 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия финансового управления администрации Городского округа Шатура Московской области (далее – финансовое управление), главных распорядителей средств бюджета Городского округа Шатура Московской области и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области при доведении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Городского округа Шатура Московской области, главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области и получателей средств бюджета Городского округа Шатура Московской области (далее – получатель бюджетных средств).

1.3. При доведении бюджетных данных обмен документами между финансовым органом и главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области, получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ).

В случае отсутствия у главного распорядителя, распорядителя (получателя), главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области, технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - на бумажном носителе).

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей (получателей) средств бюджета Городского округа Шатура Московской области, главных администраторов(администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области

2.1. Доведение до главных распорядителей, распорядителей (получателей), главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Шатура Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Городского округа Шатура (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области) (далее – Порядок по СБР и БР).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым органом по показателям, установленным Порядком по СБР и БР, в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета депутатов о бюджете Городского округа Шатура Московской области, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением Совета депутатов о бюджете.

Финансовый орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Шатура Московской области утверждает в ГИС РЭБ электронные документы по лимитам бюджетных обязательств, путем установления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов по лимитам бюджетных обязательств.

2.3. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям, распорядителям (получателям) на соответствующий день осуществляется финансовым органом в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области в текущем финансовом году на основании заявок на финансирование от главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования считаются утвержденными и доведенными до главного распорядителя, распорядителя (получателя) с момента установления в ГИС РЭБ даты принятия электронного документа.

При отсутствии технической возможности осуществления электронного документооборота ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей, распорядителей (получателей) на бумажных носителях в виде уведомлений о бюджетных ассигнований и

лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением Совета депутатов о бюджете

3.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением Совета депутатов о бюджете, утверждаются при выполнении указанных условий.

3.2. Органы администрации Городского округа Шатура Московской области до утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Шатура Московской области представляют посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в финансовый орган информацию об условиях предоставления средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области в соответствии с Решением о бюджете (далее - информация об условиях предоставления средств), по форме согласно приложению №2 к Порядку.

Информация об условиях предоставления средств подписывается начальником органа администрации Городского округа Шатура Московской области либо его заместителем в случае возложения на него указанных обязанностей.

3.3. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа Шатура Московской области по расходам, в отношении которых Решением Совета депутатов о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области главный распорядитель посредством МСЭД представляет в финансовый орган информацию об условиях предоставления средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. В случае принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих выполнение условий, установленных Решением Совета депутатов о бюджете, главный распорядитель средств посредством МСЭД представляет в финансовый орган информацию об условиях предоставления средств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.5. Финансовый орган после получения информации, указанной в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей (получателей) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств

от _____.____. 20__ г.

Наименование финансового
органа

Кому

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Основание

Специальные указания

в тыс.рубл.

Коды классификации		Ассигнования, лимиты бюджетных обязательств		
Бюджетная классификация	Тип средств	ИТОГО НА		
	год год год
1	2	3	4	5
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

дата _____.____.20__ г.

Информация об условиях предоставления средств из бюджета _____ в соответствии с Решением Совета депутатов _____ о бюджете _____ на
 соответствующий финансовый год и на плановый период

Номер статьи Решения "О бюджете" на год и на плановый период "и" годов"	Главный распорядитель бюджетных средств	Коды бюджетной классификации	Дополнительные аналитические коды*	Сумма (тыс. руб.)			Нормативные правовые акты, обеспечивающие выполнение условий, установленных Решением Совета депутатов "О бюджете" на год и на плановый период "и" годов"
				на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на плановый период второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (телефон)*

*аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ